

Додаток № 83

до наказу директора департаменту соціальної політики Кропивницької міської ради «28» лютого 2025 року № 14-о

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги соціального характеру
«ОДНОРАЗОВА ГРОШОВА ДОПОМОГА ЧЛЕНАМ СІМЕЙ ЗАГИБЛИХ
(ПОМЕРЛИХ), ЗНИКЛИХ БЕЗВІСТИ ТА ВІЙСЬКОВОПОЛОНЕНИХ»
Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг		
1	Місце знаходження	25006 м. Кропивницький Вул. Архітектора Пауценка, буд. 41/26
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, середа – з 09.00. до 11.00
3	Телефон/факс, електронна адреса, офіційний вебсайт	(0522) 30 89 26 e-mail: szakhist@krmr.gov.ua вебсайт: https://dsp.kr-rada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закон України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Бюджетний кодекс України
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Рішення Кропивницької міської ради від 15 грудня 2022 року № 1421 (у новій редакції) «Про затвердження Комплексної програми підтримки учасників АТО, ООС, бойових дій у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України та членів їх сімей на 2023-2025 роки» Рішення Виконавчого комітету Кропивницької міської ради від 10 травня 2022 року № 250 «Про затвердження Порядку надання одноразової грошової допомоги постраждалим, членам сімей загиблих (померлих), військовополонених та зниклих безвісти учасників АТО, ООС, військовослужбовців, які брали (беруть) участь у бойових діях або забезпечували (забезпечують) здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії»
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Заява та наявність всіх необхідних документів
8	Перелік необхідних документів	Заява; копія паспорта (сторінки 1, 2 та сторінка з останнім місцем реєстрації), копія ID-картки з обох боків (до неї копія витягу з єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця

		<p>проживання); копія ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті); копія документа, що підтверджує родинний зв'язок або факт спільного проживання однією сім'єю (свідоцтво про народження, свідоцтво про одруження, рішення суду про встановлення факту родинних відносин); копія свідоцтва про смерть та повідомлення про загибель (для членів сімей загиблих (померлих)); копія лікарського свідоцтва про смерть (для членів сімей загиблих (померлих)); копія документа, який підтверджує факт позбавлення особистої свободи особи, зникнення безвісти під час виконання службових обов'язків (для членів сімей військовополонених та зниклих безвісти); банківські реквізити заявника.</p>
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або уповноваженою особою
10	Платність (безоплатність)	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 45 робочих днів з дня реєстрації заяви
12	Перелік підстав для відмови розгляду документів	Невідповідність поданих документів Подача неповного пакету документів
13	Результат надання адміністративної послуги	Призначення одноразової грошової допомоги або відмова у призначенні зазначеної допомоги
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через уповноважену особу